|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБШЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХУТРАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»****РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН****368415, Республика Дагестан** **Цунтинский район, с. Хутрах E-mail: H****utrax41@mail.ru** **Тел.89618369096**  |
|  |
|  | офсайт: https://khutra.dagestanschool.ru |
|  |
| **ПРИКАЗ** |
| 18.03.2021 г. |  | № 272 |
|  | с. Хутрах |  |
|  |  |  |
| **Об организации и проведении ВПР-2021и о мерах по обеспечению объективности ВПР-2021** |

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 года №14-15 «О проведении ВПР в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и приказом Минобрнауки РД № 05-02-71/21 от 18.02.2021 г «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР-2021 в 4-8, 10-11 кл. МКОУ «Хутрахская СОШ» в очной форме в соответствии с Планом-графиком (Приложение №1);
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в МКОУ «Хутрахская СОШ» заместителя директора по УВР Ахмедова М.К.

**Заместителю директора по УВР** Ахмедову М.К.:

* 1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в ОО в очной форме в соответствии с Планом – графиком (Приложение №1);
	2. Организовать участие в ВПР обучающихся 4-8, 10-11 кл.;
	3. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021
	4. Организовать соответствующую подготовку работников школы, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, общественных наблюдателей, членов территориальных экспертных комиссии;
	5. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания ВПР;
	6. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.
	7. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;
	8. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.
	9. При необходимости внести изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
	10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы - дежурного учителя согласно графику дежурств.
1. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР специалиста по ИОП Магомедова Ш.А. и педагога-организатора Юсупова М.М.

**Техническим специалистам** обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

1. Назначить организаторами в аудиториях:
* в 4 классе – Магомедов Гусен Койниевич;
* в 5 классе – Магомедов Сиражудин Магомедович;
* в 6 классе – Ахмедов Ахмед Камилович;
* в 7 классе – Расулов Магомед Расулович;
* в 8 классе – Джабуев Омарасхаб Магомедович;
* в 10 классе – Ахмедов Залумхан Камилович;
* в 11 классе –Магомедов Газимагомед Шахбанович

**Организаторам проведения ВПР** в соответствующих аудиториях:

* 1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
	2. получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
	3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
	4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
	5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
	6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
1. Классным руководителям, педагогам:
	1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР-2021 в 4-8, 10-11 кл.
	2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте МКОУ «Хутрахская СОШ» регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.
2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение № 2);
3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР:
	1. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;
	2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
	3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
	4. Распечатать варианты ВПР на всех участников;
	5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
	6. По окончании проведения работы собрать все комплекты;
	7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
	8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
	9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
	10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
	11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1);
	12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
4. Время проведения проверочных работ определить в 13.30 дня проведения работ согласно Плану-графику.
5. Проверочные работы проводить в аудиториях, закрепленных за соответствующими классами;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Директора  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.М. Закаряев |

Приложение 1
к приказу от 18.03.2021 г. № 272

**ПЛАН-ГРАФИК ВПР-2021**

(время начала - **13:30**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датапроведения** | **Класс** | **Предмет** | **Ответственныеорганизаторы** |
| 05.03.2021 | 10 | география | Ахмедов З.К. |
| 06.03.2021 | 11 | история | Магомедов Г.Ш. |
| 10.03.2021 | 11 | география | Магомедов Г.Ш. |
| 12.03.2021 | 11 | биология | Магомедов Г.Ш. |
| 15.03.2021 | 11 | физика | Магомедов Г.Ш. |
| 18.03.2021 | 11 | химия | Магомедов Г.Ш. |
| 15.03.2021 | 4 | русский язык | Магомедов Г.К. |
| 15.03.2021 | 5 | русский язык | Магомедов С.М. |
| 15.03.2021 | 6 | русский язык | Ахмедов А.К. |
| 15.03.2021 | 7 | русский язык | Расулов М.К. |
| 07.04.2021 | 4 | математика | Магомедов Г.К. |
| 07.04.2021 | 5 | математика | Магомедов С.М. |
| 07.04.2021 | 6 | математика | Ахмедов А.К. |
| 07.04.2021 | 7 | математика | Расулов М.К. |
| 07.04.2021 | 8 | математика | Джабуев О.М. |
| 14.04.2021 | 4 | окружающий мир | Магомедов Г.К. |
| 14.04.2021 | 5 | история | Магомедов С.М. |
| 14.04.2021 | 6 | история | Ахмедов А.К. |
| 14.04.2021 | 7 | история | Расулов М.К. |
| 14.04.2021 | 8 | история | . Джабуев О.М. |
| 20.04.2021 | 5 | биология | Магомедов С.М. |
| 20.04.2021 | 6 | биология | Ахмедов А.К. |
| 20.04.2021 | 7 | биология | Расулов М.К. |
| 20.04.2021 | 8 | биология | Джабуев О.М. |
| 26.04.2021 | 6 | география | Ахмедов А.К. |
| 26.04.2021 | 7 | география | Расулов М.К. |
| 26.04.2021 | 8 | география | Джабуев О.М. |
| 30.04.2021 | 6 | обществознание | Ахмедов А.К. |
| 30.04.2021 | 7 | обществознание | Расулов М.Р. |
| 30.04.2021 | 8 | обществознание | Джабуев О.М. |
| 04.05.2021 | 7 | физика | Расулов М.Р |
| 04.05.2021 | 8 | физика | Джабуев О.М. |
| 12.05.2021 | 8 | химия | Джабуев О.М. |

Приложение 2
к приказу от 18.03.2021 г. № 272

СОСТАВ
экспертов для проверки ВПР-2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4-8 | Курбанов А.М. - председатель комиссии;Магомедов М.К. - член комиссии;Закаряев М.М. - член комиссии |
| Математика | 4-8 | Койниев М.К. - председатель комиссии;Койниев К.К. - член комиссииАхмедов З.К.. - член комиссии |
| Окружающий мир | 4-8 | Магомедова А.А.. - председатель комиссии;Курбанов Р.К. - член комиссии;Магомедова З.И. - член комиссии |
| Биология | 4-8 | Койниева Б.З. - председатель комиссии;Курбанов М.Р. - член комиссииМагомедов Г.Ш. - член комиссии |
| Химии | 4-8 | Койниева Б.З. - председатель комиссии;Магомедов Г.Ш - член комиссии;Юсупов М.М. - член комиссии |
| Обществознание |  | Курбанов Р.М - председатель комиссии;Магомедов С.М. - член комиссии;Курбанов М.Р.. - член комиссии |
| История |  | Магомедов С,М. - председатель комиссии; Курбанов Р.М - член комиссии; Курбанов М.Р.. - член комиссии |
| Физика |  | Койниев М.К - председатель комиссии;Койниева Б.З.- член комиссии;Койниев К.К - член комиссии |
| География |  | Магомедов Г.Ш- председатель комиссии;Ахмедов З.К - член комиссии;Койниева Б.З- член комиссии |